

Рассмотрено
на педагогическом совете
школы 17.02.2020, протокол №8

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №20»
А.А.Протасов
приказ от 17.02.2020 № 67

**Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением социально-экономических дисциплин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин» (далее МБОУ «СОШ №20») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (с изменениями и дополнениями);

- федеральным базисным учебным планом и примерным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБОУ «СОШ №20».

1.2. Положение регулирует процесс организации промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 класс.

1.4. Цель промежуточной аттестации обучающихся:

- определение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, сформированности ключевых компетентностей обучающихся;

- установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, а также требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования;

- контроль качества реализации образовательной программы МБОУ «СОШ №20».

1.5. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №20».

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Действие настоящего Порядка распространяется на всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №20».

2. Форма и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС и в порядке, установленном МБОУ «СОШ №20».

2.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибальная система оценивания, за исключением обучающихся 1-х классов. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

2.3. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится по итогам года и характеризуется полнотой освоения основной образовательной программы («освоил», «не освоил»).

2.4. Промежуточная аттестация в 1 – 11 классах проводится по завершению изучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.5. В рамках промежуточной аттестации проводятся работы в формах, определенным настоящим Положением.

2.6. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, комплексная контрольная работа, тест, практическая работа, творческая работа, выставка работ, концерт, защита проекта, защита творческого проекта, деловая игра, анкетирование, показ спектакля, диагностика, интеллектуальный турнир, викторина, творческая мастерская, экологический проект, исследовательская работа, КВН, олимпиада, турнир, анкетирование, игра по станциям, игра-викторина.

2.7. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике, который утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Школы до 1 сентября текущего учебного года.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по утвержденному приказом директора Школы графику (расписанию), который не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.2. Для обучающихся в течение одного учебного дня разрешено проводить промежуточную аттестацию обучающихся по одному учебному предмету.

3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами, преподающими данный учебный предмет, курс в классе. Содержание и нормы оценивания подготовленных материалов для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта, и содержанию УМК.

3.4. Продолжительность промежуточной аттестации для обучающихся по одному предмету не должна превышать:

- в 1 классах – 40 минут,
- во 2 – 9 классах – 45 минут,
- в 10 – 11 классах – 90 минут.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов фиксируются в электронном журнале в графе дня проведения промежуточной аттестации в форме отметки.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 классов фиксируются в безотметочной форме, делается запись «освоил» / «не освоил».

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронном журнале по предмету в разделе «Поурочное планирование», в дату проведения. В строке «Тема урока» ставится «Промежуточная

аттестация» и далее делается запись, например: «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

3.8. Результаты промежуточной аттестации по предмету объявляются обучающемуся не позднее пяти учебных дней с дня её проведения.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством своевременного выставления отметок в электронный журнал/дневник.

3.10. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору Школы.

3.11. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, олимпиады школьников, всероссийские или международные соревнования, конкурсы, смотры или по другим уважительным причинам, могут пройти промежуточную аттестацию в другие сроки, организованные школой в индивидуальном порядке.

3.12. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Выставление годовых отметок

4.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки в соответствии с приказом директора Школы об окончании учебного года.

4.2. Годовую отметку по учебному предмету выставляет учитель.

4.3. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления с учетом положительной или отрицательной динамики при условии получения обучающимися положительной отметки за промежуточную аттестацию.

4.4. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающихся 2-8, 10-х классов в следующий класс, на следующий уровень.

4.5. В 1 классе проводится безотметочное обучение.

По итогам учебного года с учетом промежуточной аттестации обучающийся аттестуется. В журнале, личном деле обучающихся делается запись «освоил» / «не освоил».

4.6. Положительные годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана обучающихся 9, 11 классов являются одним из оснований для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.7. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по учебному предмету.

4.8. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена неудовлетворительная отметка по учебному предмету за 4 четверть, второе полугодие, учебный год.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- особые обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Как правило, повторное прохождение промежуточной аттестации по завершении учебного года проводится в мае, в сентябре и октябре текущего года.

6.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Школе создается комиссия. Состав комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом директора Школы.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №20».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления (родителей (законных представителей) либо самого экстерна - после получения им основного общего образования или достижения восемнадцати лет).

7.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. При необходимости в Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые утверждаются приказом директора Школы.